

Urlaubsschein

Dieses Formular muss 2-4 Wochen vor einem bereits eingereichten Urlaubswunsch eingereicht werden und dient der entgeltigen Absprache / Bestätigung sowie dem Einreichen von kurzfristigen Einzeltagen.

Name, Vorname		Abteilung
Gewünschter Urlaub (von-bis)		Bemerkungen:
	Anzahl Tage	
Datum	Unterschrift	

Urlaubsschein- Rückbestätigung

Dieses Formular erhält der Arbeitnehmer bestätigt zurück.

Name, Vorname		Abteilung	
Gewünschter Urlaub (von-bis)		<i>Graues Feld nicht ausfüllen!</i>	
	Anzahl Tage	In der Abteilung abgesprochen	
		JA	NEIN
		Geplante Vertretung	
Datum	Unterschrift	bewilligt:	

Prozesseigner	Änderung am	Freigabe durch	QMP - Revisionsnummer
AK Transporte	15.10.2021	AK Transporte	QMP.EH15.A008.01.00

Urlaubsplanung 2021

(bitte bis KW 51/2020 abgeben)

Den unten angeführten Urlaub **würde ich gerne so in Anspruch nehmen**, eine Verschiebung nach Absprache ist möglich. Momentan habe ich noch keinen Urlaub gebucht, sondern werde vor der Buchung die Fertigstellung der Urlaubsplanung abwarten - ist eine Buchung vor Abschluß der Planung zwingend notwendig, werde ich dies im Vorfeld absprechen.

Der gesamte Urlaub muss bis einschließlich 31.12.2020 abgegolten sein!

Der Urlaub ist zunächst in der **Abteilung abzustimmen**.

Für Urlaubswünsche in den Monaten Oktober und November (ehemals Urlaubssperre) werden keine generelle Zusagen erteilt!

Name: _____

Resttage 2020: _____ Tage

zustehender Urlaub 2020: _____ Tage

Summe: _____ Tage

Urlaub		Arbeitstage	Bemerkungen
von:	bis:		

gesamt: _____

Resttage: _____

Datum:

Unterschrift:

Prozesseigner	Änderung am	Freigabe durch	QMP - Revisionsnummer
AK Transporte	15.10.2021	AK Transporte	QMP.EH15.A008.01.00