

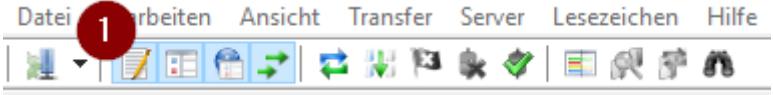
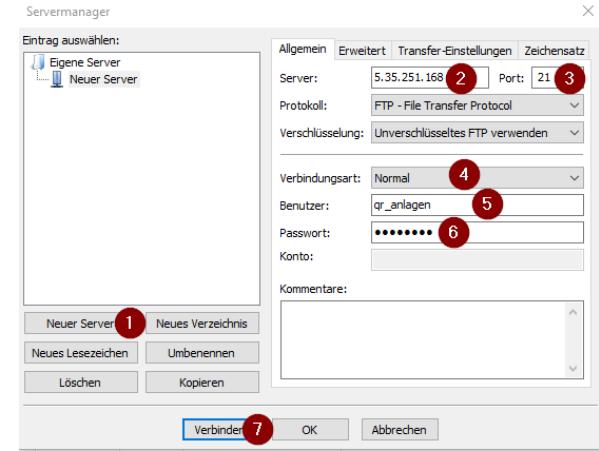
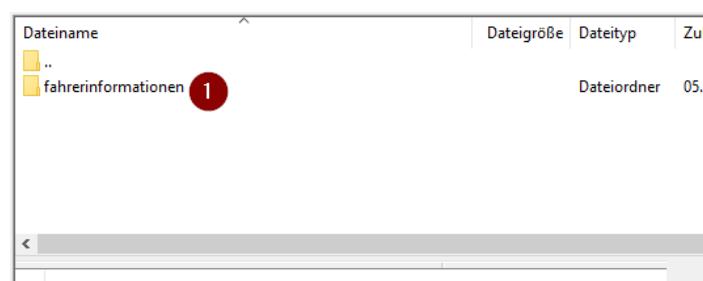
Softwareanwenderempfehlung	Bereich/Verantwortlich	Ziel/Thema	
SAE Intranet	Intranetadministratoren	QR-Code, Ablage elektronischer Dokumente im Intranet	

Tätigkeiten	10	FileZilla installieren
	20	FileZilla starten
	30	Server Anmeldung vornehmen
	40	Server Dateisystem verwenden
	50	Eine Datei einfügen
	60	Einen Link erzeugen
	70	Verbindung zum Server verloren

Zur Sache: Es sollen Unterlagen im Intranet abgelegt werden, welche für Fachbereiche via PDA oder Mobiltelefon digital abrufbar oder darstellbar gemacht werden sollen. In der Regel stellt man z.B. dem Fahrer einen QR-Code in seinen Unterlagen zur Verfügung damit dieser dann die Möglichkeit hat über den QR-Code auf das Dokument verlinkt zu werden und ihm die dahinterliegenden Daten sichtbar zu machen. Hier wird beschreiben wie die Daten abgelegt werden.

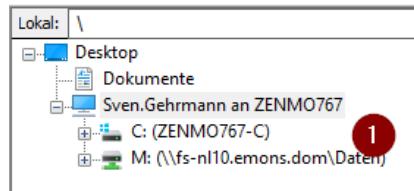
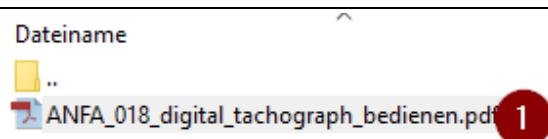
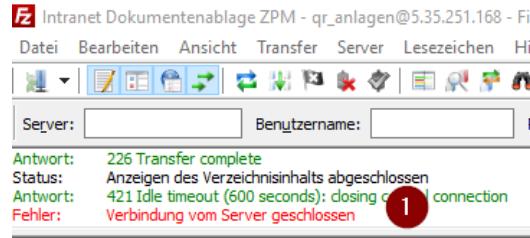
Tätigkeitenbeschreibung	Ifd	Tätigkeiten	Zu beachten	Bilddokumentation
	10	File Zilla installieren	 1.) Service Desk Portal auswählen Symbolleiste – Katalog wählen	
	11		1.) Service Desk Portal: Suchen nach „FileZilla“ 2.) „FileZilla“ auswählen – in den Warenkorb legen Den Anweisungen zur Bestellung folgen. Die Installation erfolgt schnellstmöglich per Fernwartung durch die IT	

Softwareanwenderempfehlung	Bereich/Verantwortlich	Ziel/Thema	
SAE Intranet	Intranetadministratoren	QR-Code, Ablage elektronischer Dokumente im Intranet	

20	FileZilla starten	<p>Nach erfolgter Installation - „FileZilla“ starten</p> <p>1.) Datei auswählen und den „SERVERMANAGER“ starten</p>	
30	Server Anmeldung vornehmen	<p>1.) Auswahl „neuer Server“ 2.) Server: 5.35.251.168 3.) Port: 21 4.) Verbindungsart: Normal 5.) Benutzer: qr_anlagen 6.) Passwort: Lb1*u3n9 7.) Verbinden</p>	
40	Server Dateisystem verwenden	<p>Quadrant 4 Einen vorhandenen Ordner nutzen oder einen neuen anlegen (Quadrant 4, rechte Maus; auswählen Verzeichnis erstellen) – je nach Bedarf.</p> <p>Fachbereichsinterne Ablagen sollten je Themeneigner angelegt werden. Die Anzahl ist nicht reglementiert.</p> <p>In diesen Verzeichnissen können jetzt Dateien abgelegt werden</p>	

Version	1	geprüft	T. Schneider	freigegeben	Fuhrparkleitung	In Kraft gesetzt	01.01.2021	[- 2 -]
---------	---	---------	--------------	-------------	-----------------	------------------	------------	---------

Softwareanwenderempfehlung	Bereich/Verantwortlich	Ziel/Thema	
SAE Intranet	Intranetadministratoren	QR-Code, Ablage elektronischer Dokumente im Intranet	

50	Eine Datei einfügen	1.) Lokales Ordnerverzeichnis in Quadrant 1 auswählen und a. Ablageort der zu kopierenden Datei suchen b. Datei kopieren c. Datei im Zielordner (Quadrant 4) einfügen	
60	Einen Link erzeugen	1.) Dateibezeichnung kopieren	
61	Hiermit können Links zum Erzeugen von QR-Codes erstellt werden!	Die URL muss vervollständigt werden 1.) Fixierter URL Beginn (immer gleich) http://dl.emons.de/extern/ 2.) + Variabler Ordner je nachdem in welchem Ordner das Dokument abgelegt wurde (hier: Fahrerinformationen) 3.) + kopierte Dateibezeichnung aus (lfdNo. 60) anfügen	
70	Verbindung zum Server verloren	Unter der Symbolleiste wird in roter Schrift angezeigt das die Verbindung zum Server unterbrochen ist. Verbindung zum Server wieder herstellen: 1.) Meldung im Statusmonitor: „Verbindung vom Server geschlossen“	

Version	1	geprüft	T. Schneider	freigegeben	Fuhrparkleitung	In Kraft gesetzt	01.01.2021	[- 3 -]
---------	---	---------	--------------	-------------	-----------------	------------------	------------	-----------

Softwareanwenderempfehlung	Bereich/Verantwortlich	Ziel/Thema	
SAE Intranet	Intranetadministratoren	QR-Code, Ablage elektronischer Dokumente im Intranet	

	71	<ul style="list-style-type: none"> • Quadrant 4 • Rechte Maus • Im Dialogfeld auswählen „aktualisieren“ <p>Die Verbindung wird damit wieder hergestellt</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> Herunterladen Dateien zur Warteschlange hinzufügen Ansehen/Bearbeiten Verzeichnis erstellen Verzeichnis erstellen und betreten Neue Datei erstellen Aktualisieren Löschen Umbenennen URL(s) in die Zwischenablage kopieren Dateiberechtigungen... </div>
--	----	--	--

Version	1	geprüft	T. Schneider	freigegeben	Fuhrparkleitung	In Kraft gesetzt	01.01.2021	[- 4 -]
---------	---	---------	--------------	-------------	-----------------	------------------	------------	---------